



Información Sobre los Libros de la Biblioteca y de Texto Distrito Escolar Unificado de Capistrano

- **Los libros de texto deben estar siempre forrados. (Favor no usar forros adhesivos ya que dañan la cubierta del libro.)**
- **Si se le entrega un libro de la biblioteca que se encuentra dañado o defectuoso de alguna manera, por favor devuelvalo inmediatamente para que lo revisen. (Si un libro dañado o defectuoso no se regresa a la biblioteca dentro de una semana de la fecha que se le entregó, el estudiante asume la responsabilidad del costo por cualquier daño al libro).**
- **Si un libro se pierde o daña, el estudiante al cual se le entregó el libro, asume la responsabilidad del costo del libro.**
- **Si un estudiante pierde un libro, el costo total del reemplazo del libro se le cobrará. Reembolsos por libros extraviados que sean devueltos serán aceptados hasta un año de la fecha del pago. Se cobrarán \$25 por cualquier cheque sin fondos (NSF).**
- **Si un libro es devuelto con daños a la cubierta o al encuadernado, una cuota de \$20 será cobrada para re-encuadernar.**
- **Si un libro es devuelto con daño de agua (o cualquier otro líquido), el costo total del libro será cobrado. (Daños a un libro causados por líquidos resultan en moho lo cual es un peligro para la salud.)**
- **Advertencia: No preste los libros de texto a nadie, no deje los libros abandonados, ni saque libros para un amigo/a. (Los estudiantes son responsables de todos los libros/materiales que se les entregan.)**
- **Los casilleros son proporcionados para la comodidad de que los estudiantes los usen mientras están en la escuela. Cualquier libro que se deje en los casilleros es responsabilidad del estudiante.**

Su firma en “Confirmación de Datos/Formulario de Firma del Padre” verifica que usted ha leído y entiende la información con respecto a la entrega de libros de la biblioteca y libros de texto.

100400

Actualizado: 11-12-2015